

Projekt Assistenz / Projekt Controlling (w/m)

Pecan Development GmbH ist ein renommiertes Unternehmen mit Sitz in Frankfurt am Main und in Berlin, welches sich auf die Entwicklung, Konzeption und Realisierung von Immobilienprojekten in innerstädtischen Lagen konzentriert. Unser Name steht für zuverlässiges und verantwortliches Handeln und für eine partnerschaftliche Zusammenarbeit auf allen Ebenen. Derzeit betreuen wir ein Projektvolumen von mehr als 1,1 Mrd. €. Dabei realisieren wir anspruchsvolle Projekte, wie das Gebäude-Ensemble „Marieninsel“ in Frankfurt am Main (www.marieninsel.com) oder das Projekt „Im Wirtschaftswunder“ (www.imwirtschaftswunder.berlin) in Berlin.

Wir suchen ab sofort einen engagierten Mitarbeiter/-in in der Funktion Projekt Assistenz/Projekt Controlling in Vollzeit. Ihr Arbeitsort ist in **Frankfurt am Main Zentrum**.

Ihr Aufgabengebiet:

In der Rolle unterstützen Sie unsere Projektentwickler und Projektmanager bei der Erledigung organisatorischer, administrativer Aufgaben, sowie beim Projektcontrolling. Diese umfassen im Wesentlichen Aufgaben in den Bereichen Budgetierung, Auftrags- und Rechnungsverwaltung, Projektkommunikation und Koordination der externen Projektbeteiligten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise im Bereich Immobilien, Bau, Finanzen
- Erfahrung mit ERP-Systemen (Auftragsabwicklung; Budgetierung)
- Teamfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Was Sie erwartet ist ein flexibles, sehr professionelles und hoch motiviertes Team, dass sich mit spannenden Immobilien Projekte im Rhein-Main-Gebiet beschäftigt. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten, einen modernen Arbeitsplatz mit exzellenter Verkehrsanbindung. Eine angemessene und marktgerechte Vergütung erachten wir als selbstverständlich. Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich bitte online unter personal@pecan.de oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Pecan Development GmbH

Herr Andreas Eberz
Bockenheimer Landstr. 72
60323 Frankfurt am Main
www.pecan.de